

2023-02-16

Verksamhetsbeskrivning för fristående förskola

Tillsynsansvar, barn- och utbildningsnämnden

Sävsjö kommun, barn- och utbildningsnämnden, ansvarar för att utöva tillsyn över fristående förskolor/ fritidshem belägna i kommunen. Regelbunden tillsyn genomförs vart tredje år av barn- och ungdomsförvaltningen, vilken delas in i fyra områden; Huvudmannens förutsättningar för att bedriva förskoleverksamhet, Ledning och kvalitetsarbete, Utveckling och lärande samt Normer och värden. Tillsynens syfte är att kontrollera och bedöma att fristående verksamhet bedrivs i enlighet med för verksamheten gällande lagar och förordningar samt läroplan för förskolan.

Denna verksamhetsbeskrivning utgör en del i den regelbundna tillsynen, tillsammans med intervjuer av personal, rektor och representant från huvudmannen samt verksamhetsbesök. Därtill genomförs enkätundersökning av föräldrar med barn på förskolan.

Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsbeskrivningen ska bestå av allmän information om den fristående förskolan samt redogörelse för hur verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Dessa uppgifter ligger till grund för kommande tillsynsbesök.

Huvudmannen ansvarar för att verksamhetsbeskrivning enligt denna mall inkommer till barn- och utbildningsförvaltningen, via e-post till, utbildning@savsjo.se senast datum _____

Datum för tillsyn kommer att meddelas i separat information i god tid före besöket.

Verksamhetsbeskrivningens olika delar

- A. Kontaktuppgifter
- B. Allmän information
- C. Ledning och kvalitetsarbete
- D. Utveckling och lärande
- E. Normer och värden
- F. Bilagor

A. Kontaktuppgifter

Huvudmannen

Huvudmannens namn (namn på fysisk eller juridisk person så som aktiebolag, förening, enskild firma)	
Utdelningsadress	
Postnummer	Ort
Huvudmannens representant; namn och uppdrag	
E-postadress	Telefonnummer
Verksamhetsform (ex. ekonomisk förening, enskild firma, aktiebolag eller dyl.)	
Organisationsnummer	

Förskolan

Förskolans namn	
Förskolans adress	
Postnummer	Ort
Skolchefens namn	
Rektorns namn	
E-postadress	Telefonnummer
Antal platser enligt godkännande	
Antal platser som utnyttjas på förskolan	
Verksamhetens lokalyta	

B. Allmän information

Förskolans personal

Huvudmannen ska för undervisningen använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som förskolläraren ska bedriva (2 kap. 13 § skollagen). Utöver förskollärare får det finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 14 § skollagen).

- a. Utbildning och tjänstgöringsgrad i barngrupp (ange **antal** under varje befattning, exklusive rektor)

Legitimerad förskollärare	Barnskötare	Personal utan pedagogisk utbildning	Antal anställda

- b. Uppge sammanlagd tjänstgöringsgrad i barngrupp (ange i **antal årsarbetare** ex. två förskollärare varav en som arbetar 50% och en som arbetar 100% = 1,5 årsarbetare)

Legitimerad förskollärare	Barnskötare	Personal utan pedagogisk utbildning	Antal årsarbetare

- c. Beskriv förskolans personalomsättning under året

--

Barngruppens sammansättning och storlek

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek (8 kap. 8 § skollagen). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Andra viktiga faktorer är barnens bakgrund, ålder och förutsättningar i övrigt att tillgodogöra sig utbildningen.

- d. Uppge följande:

Antal inskrivna barn	
Antal barngrupper	

Fördelning enligt följande:	Grupp 1	Grupp 2	Grupp 3	Grupp 4
Antal barn i åldern 1-3 år				
Antal barn i åldern 4-5 år				
Antal barn som är i behov av särskilt stöd				
Antal barn med annat modersmål än svenska				

Omsorg, utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet (8 kap. 2 § skollagen). I begreppet omsorg ingår att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider (prop. 2009/10:1 65 s. 345).

Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö och en väl avvägd dagsrytm med både vila och aktiviteter som är anpassade efter deras behov och vistelsetid. (Lpfö 18, Kap 1, Förskolans värdegrund och uppdrag)

- e. Beskriv förskolans dagsrytm som visar hur villkoren uppfylls där det även framgår vilka måltider som serveras

C. Ledning och kvalitetsarbete

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (1 kap. 8 § skollagen).

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram. (Lpfö 18, 2.6)

Personalens kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskolan ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal vid förskola har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 34 § skollagen).

Beskriv hur personalens kompetensutveckling har planerats och utformats. Ange särskilt vilken kompetensutveckling som har genomförts det senaste året

Förskollärarens särskilda ansvar

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning och att det i undervisningen också får finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 13-15 § § skollagen).

Beskriv hur förskollärarens särskilda ansvar visar sig i verksamheten

Vilka förutsättningar har rektorn skapat för att förskolläraren ska kunna ta det ansvar som läroplanen och skollagen beskriver?

Öppettider

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (8 kap. 5 och 3 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren uppfylls. Av beskrivningen ska verksamhetens öppettider framgå samt hur föräldrarnas omsorgsbehov efterfrågas

Vårdnadshavares inflytande och förskolans samverkan med hemmen

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande i förskolan. Vid varje förskoleenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen och vårdnadshavarna. Rektor ansvarar för att informations- och samrådsskyldigheten fullgörs (4 kap. 12-14 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren uppfylls

Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. (Lpfö 18, avsnitt 2.5)

Beskriv förskolans rutiner för hur information ges om innehållet i utbildningen vid barns övergångar från förskolan till förskoleklassen

Beskriv förskolans samverkansformer med förskoleklass, skola och fritidshem samt hur barn och deras vårdnadshavare förbereds inför övergångar

Barnsäkerhet

Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg (8 kap. 2 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att personal och barn vistas i en säker inom- och utomhusmiljö samt verkar förebyggande för att förhindra olyckor. Förskolans personal har tillsynsansvar över barn på förskolan.

Uppge vilka rutiner verksamheten har upprättat för barnsäkerhet

Uppge vilka handlingsplaner verksamheten har upprättat för krishantering

Beskriv verksamhetens rutiner för det systematiska brandskyddsarbetet

D. Utveckling och lärande

Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet. (Lpfö 18, avsnitt 2.2).

Beskriv hur förskolans lärandemiljö utformas så att den lockar till fantasi, lek och aktivitet samt innehåller material för utveckling och lärande

Beskriv hur förskolan ger utrymme för barnens skapande förmåga genom olika uttrycksformer

Beskriv hur förskolan stimulerar barnens motoriska utveckling samt förståelsen för vikten av en god hälsa

Beskriv hur förskolan utmanar och stimulerar barnens nyfikenhet och begynnande förståelse för språk och kommunikation

Beskriv hur förskolan utmanar och stimulerar barnens nyfikenhet och begynnande förståelse för naturvetenskap

Beskriv hur förskolan utmanar och stimulerar barnens nyfikenhet och begynnande förståelse för matematik

Beskriv hur förskolan utmanar och stimulerar barnens nyfikenhet och begynnande förståelse för teknik i vardagen

Modersmål

Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. I förskolans uppdrag ingår att överföra och utveckla ett kulturarv – värden, traditioner och historia, språk och kunskaper – från en generation till nästa. Förskolan ska också se till att olika kulturer synliggörs i utbildningen. (Lpfö 18, Kap 1, Förskolans värdegrund och uppdrag)

Beskriv hur förskolan arbetar med flerspråkighet och att stärka barnens kulturella identitet

Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Rektor ansvarar för att barnet ges det stöd som det behöver. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna (8 kap. 9 § skollagen).

Beskriv hur förskolan arbetar för att barn i behov av särskilt stöd identifieras, utreds samt hur åtgärder planeras, dokumenteras, följs upp och utvärderas

E. Normer och värden

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Utbildningen ska ge barnen möjlighet att utveckla sin förmåga till empati och omtanke om andra genom att uppmuntra och stärka deras medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Den ska ge barnen möjlighet att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor. (Lpfö 18, Kap 1, Förskolans värdegrund och uppdrag)

Beskriv hur förskolan arbetar med trygghet och relationer.

Beskriv hur förskolan arbetar med samspel och konflikthantering.

Beskriv hur förskolan arbetar med att varje barn utvecklar förståelse för alla människors lika värde.

Beskriv hur förskolan arbetar för att motverka traditionella könsmonster och könsroller.

Barns delaktighet och inflytande

Barn ska ges inflytande över utbildningen (4 kap. 9, § skollagen).

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen. (Lpfö 18, 2.3)

Beskriv hur förskolans verksamhet utgår från barnens behov och intressen

Beskriv hur förskolan ger barnen inflytande över verksamhetens innehåll

Beskriv hur förskolan ger barnen möjlighet att utveckla sin förmåga att ta ansvar för sina handlingar och för förskolans miljö

Beskriv hur förskolan arbetar med att utveckla barns förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer

Handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. (6 kap 8 § skollagen).

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i 3 kapitlet diskrimineringslagen. Förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen ska aktivt arbeta med åtgärder för att motverka diskriminering samt verka för lika rättigheter och möjligheter utifrån diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Finns aktuell och årlig handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling?

Ja

Nej

Om ja, ange datum för senaste version

F. Bilagor som ska bifogas

Bilagor	
1.	<p>Systematiskt kvalitetsarbete <i>Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på enhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3-7 §§ skollagen).</i></p> <p>Beskriv kortfattat förskolans systematiska kvalitetsarbete enligt nedanstående punkter, (hur förskolan planerar, följer upp och utvärderar arbetet, analyserar resultaten, samt tar tillvara dessa för att utveckla verksamheten).</p> <ul style="list-style-type: none"> • hur kvalitetsarbetet bedrivs och dokumenteras på huvudmannanivå • hur kvalitetsarbetet bedrivs och dokumenteras på enhetsnivå • hur kvalitetsarbetet utgår från skollagen samt läroplanens mål och intentioner • hur barn och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta i det systematiska kvalitetsarbetet • hur förskolan dokumenterar, följer upp och analyserar barns utveckling och lärande i enlighet med läroplanens mål och intentioner
2.	<p>Klagomålshantering <i>Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (4 kap. 8 § skollagen).</i></p> <p>Bifoga skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.</p>
3.	<p>Erbjudande av plats <i>Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär (8 kap. 18 § skollagen).</i></p> <p>Bifoga förskolans dokumenterade urvalsgrunder.</p>
4.	<p>Bidrag <i>Kommunens ska lämna bidrag till fristående förskola för varje barn vid enheten (8 kap. 21 § skollagen). Barn- och utbildningsnämnden beslutar årligen om bidragsbelopp till fristående förskolor. Avstämning sker den 15:e varje månad. Avstämning görs nu mellan utbetalt belopp i jämförelse med barnens schemalagda vistelsetid.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bifoga barns schemalagda vistelsetid för perioden den 1 oktober – 30 november 2022. • Bifoga beslut om plats eller utökad vistelsetid enligt skollagen 8 kap. 5 § eller 7 § för perioden den 1 oktober – 30 november 2022.
5.	<p>Ekonomi <i>Enligt skollagen 2 kap. 5 § ska huvudmannen för förskola ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.</i></p> <p>Bifoga senaste årsredovisning och årsbokslut.</p>
6.	<p>Registerkontroll av personal <i>Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag uppvisas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten (2 kap. 31-33 §§ skollagen).</i></p>

	Bifoga rutiner för förskolans registerkontroll.
7.	<p>Anmälningsplikt Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen 2001:453).</p> <p>Bifoga rutiner för anmälningsplikt.</p>
8.	<p>Tystnadsplikt Den som är eller har varit verksam inom en fristående förskola omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal och de som är verksamma i förskolan har kunskap om innebörden av tystnadsplikten.</p> <p>Bifoga rutiner gällande tystnadsplikten.</p>
9.	<p>Avgifter Avgifter som huvudmannen för en fristående förskola tar ut får inte vara oskäligt höga (8 kap. 20 § skollagen). Enligt Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet framgår att huvudmannen för fristående förskola ska tillämpa maxtaxa, men kan ta ut lägre avgifter. Någon avgift utöver maxtaxan kan inte tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bifoga en beskrivning av förskolans tillämpning av maxtaxan. • Bifoga underlag på fakturerad barnomsorgsavgift för perioden den 1 oktober – 30 november 2022.

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

De personuppgifter som lämnas i denna blankett registreras i vårt ärendehanteringssystem och bevaras med stöd av arkivlagen. Barn- och utbildningsnämnden, som är personuppgiftsansvarig, kommer att hantera uppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Den registrerade har rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade, i vissa fall få uppgifter raderade samt i vissa fall få rättelse om något är felaktigt. Personuppgifterna överförs inte till tredje land och vi använder oss inte av ett automatiserat beslutsfattande. Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter felaktigt har du även rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) som är tillsynsmyndighet

Läs mer på www.savsjo.se/personuppgifter eller ring Sävsjö kommuns växel på 0382-152 00.