

Höglandets Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Höglandets överförmyndarverksamhet, kl. 14.00 till 14.50	
Beslutande	Per Vento Eckerberg (S), ordförande Tommy Glans (VF), vice ordförande Hugo Cruz (KD), ledamot Berndt Dahnson (KD), ledamot Viking Ottosson (S), tjänstgörande ersättare	
Tjänstgörande ersättare	Viking Ottosson (S), tjänstgörande ersättare för Lars-Åke Andersson (M)	
Övriga deltagare	Ann-Charlotte Bardh-Gunnarsson, överförmyndarchef Leena Spolander, nämndsekreterare	
Utses att justera	Berndt Dahnson	
Justeringens plats och tid	Protokollet direktjusteras på Höglandets överförmyndarverksamhet 2024-06-12	
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 61-66
	_____ Leena Spolander	
	Ordförande	
	_____ Per Vento Eckerberg	
	Justeringsperson	
	_____ Berndt Dahnson	

Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Datum när protokollet publiceras:	2024-06-13
Datum när anslaget tas bort:	2024-07-04
Förvaringsplats för protokollet:	Höglandets överförmyndarverksamhet

Föredragningslista

§ 61	Val av justeringsperson	2024/69
§ 62	Föregående protokoll	2024/70
§ 63	Beslutsuppföljning	2024/71
§ 64	Verksamhetsplan - uppföljning av prioriterade områden	2024/72
§ 65	Information från verksamheten	2024/73
§ 66	Övriga frågor	2024/74

§ 61

Ärendenr HO 2024/69

Val av justeringsperson

Beslut

Höglandets överförmyndarnämnd beslutar

att Berndt Dahnon (KD) utses att jämte ordförande direktjustera dagens protokoll den 12 juni 2024 på Höglandets överförmyndarkansli i Vetlanda.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren och överförmyndarchefen föreslår att protokollet direktjusteras.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 62

Ärendenr HO 2024/70

Föregående protokoll

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar

att informationen noteras i protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordförande ställer frågan om det finns några frågor gällande föregående mötesprotokoll. Inga frågor finns.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 63

Ärendenr HO 2024/71

Beslutsuppföljning

Beslut

Höglandets överförmyndarnämnd beslutar

att informationen noteras i protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren redovisar uppföljning av de beslut som tagits i nämnden sedan mötet 2024-04-17.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 64

Ärendenr HO 2024/72

Verksamhetsplan - uppföljning av prioriterade områden

Beslut

Höglandets överförmyndarnämnd beslutar

att informationen noteras i protokollet.

Ärendebeskrivning

Höglandets överförmyndarnämnd informerades 2024-01-17 § 7 om *Verksamhetsplan 2024* som Höglandets överförmyndarverksamhet har tagit fram. Verksamhetsplanen är verksamhetens styrdokument och fokuserar på förflyttning, förbättring och utveckling. Verksamhetsplanen utgår från den politiska viljan och de prioriteringar som verksamheten behöver arbeta efter för att lyckas i sitt uppdrag och uppnå nämndens mål som är beslutade i *Detaljbudget 2024*.

Nedan följer en uppföljning av verksamhetsplanens fyra prioriterade områden och dess aktiviteter i syfte att ge en lägesbild.

Prioriterat område 1: Rekrytering och utbildning av ställföreträdare

Prioriterade aktiviteter:

- *Status klar.* Filmerna Grundutbildning och Redovisningsutbildning är uppdaterade med aktuell information samt förkortade (tidigare totalt 3 timmar, nu 1 timmar och 40 minuter)
- *Status klar.* Utbildning inför upprättande av årsräkning (10 tillfällen januari-februari 2024, egen regi), utbildning i arvsifte och dödsbo (ett tillfälle 25 mars 2024, egen regi) samt utbildning i sörja för person (ett tillfälle 6 maj 2024, föreläsare Jan Wallgren)
- Nytt utbildningspaket hösten 2024. Samtycket för utbildningsfilmerna går ut 15 december 2024
- Gemensam rekryteringskampanj i länet under 2024 i samordning med överförmyndarverksamheterna i Jönköping och GGVV.

Kommentar: Planerade utbildningar är genomförda. Utbildningarna inför upprättande av årsräkning bedöms ha gett god effekt. Det är fler årsräkningar som är kompletta vid förgranskningen i år jämfört med föregående år. Rekrytering av ställföreträdare är fortsatt en utmaning, i synnerhet när det gäller komplexa uppdrag. Gemensam rekryteringskampanj är i avvaktan på ett möte med Mediacenter som är nästa steg. Jönköping bokar möte.

Prioriterat område 2: Digitalisering av ställföreträdarnas redovisningar och utveckling av e-tjänsten *Provisum Ställföreträdare* tillsammans med Sambruks medlemskommuner

Prioriterade aktiviteter:

- *Status klar.* Utbildning upprättande av årsräkning i e-tjänsten. Genomfördes i samband med utbildningen inför upprättande av årsräkning.
- *Status pågår:* Förvaltningsplanen 2024 och 2025, Provisums förvaltningsråd.
- Utbildning upprättande av årsräkning i e-tjänsten i november-december 2024

Kommentar: Utbildningen i e-tjänsten Provisum Ställföreträdare bedöms ha gett effekt. Det är 24 procent hittills i år som har lämnat in årsräkning digitalt, jämfört med 19 procent föregående år. Förvaltningsplanen för Provisum 2024 är beslutad i förvaltningsrådet. Önskemål såsom fler tecken i dagboken, en egen anteckningsruta för ställföreträdare och import av filer är några utvecklingsaktiviteter som kommer genomföras av Resursen under året. Förvaltningsplan 2025 beslutas i Förvaltningsrådet i oktober 2024.

Prioriterat område 3: E-arkivering av akter i verksamhetssystemet Provisum

Prioriterade aktiviteter:

- *Status klar.* Reviderad informationshanteringsplan (innehålla även e-tjänsten, Evolution samt utgångspunkt i KLASSA 2 och SKRs gallringsråd).
- *Status pågår.* Skanning av aktiva akter.

Kommentar: Överförmyndarnämnden beslutade om reviderad informationshanteringsplan i april 2024. Skanning av aktiva akter tillhörande Vetlanda kommun: Till och med 2024-05-31 är 228 aktiva akter skannade. Cirka 163 aktiva akter återstår att skanna in.

Prioriterat område 4: Processeffektivitet och genomsnittlig handläggningstid

Prioriterade aktiviteter:

- *Status klar.* Gemensam utbildning för socialtjänsten. Utbildare Jan Wallgren. Genomfördes 6 maj 2024
- *Status pågår.* Mallar i Provisum
- *Status pågår.* Fastställa rutiner för det som är identifierat
- Dialog och samsyn om utredningstid

Kommentar: Gemensamma mallar i verksamhetssystemet Provisum en viktig aktivitet i processeffektivitet och pågår fortsatt under året. Dialog om rutiner och utredningstid har varit pausad under våren i avvaktan på ny överförmyndarchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 65

Ärendenr HO 2024/73

Information från verksamheten

Beslut

Höglandets överförmyndarnämnd beslutar

att informationen noteras i protokollet

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchefen lämnar kortfattad information om vad som är aktuellt och på gång i verksamheten.

- Granskning av årsräkningar för 2023
59 % av inkomna årsräkningar är granskade per 2024-06-12
- Status Tranås
- Rekrytering av två överförmyndarhandläggare pågår
Sista ansökningsdag är 2024-06-12
- FSÖ-dagarna i Kalmar

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 66

Ärendenr HO 2024/74

Övriga frågor – tjänstgörande ordförande under sommaren

Beslut

Höglandets överförmyndarnämnd beslutar

att informationen noteras i protokollet

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchefen lyfter frågan om tjänstgörande ordförande under sommaren 2024. Ordinarie ordförande kommer att vara tillgänglig

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras