



## Författningssamling

---

Antagen av kommunfullmäktige: 19 maj 2008  
Reviderad:

### **Föreskrifter om avfallshantering för Sävsjö kommun**

Antagen av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun 2008-05-19 Justerat: 2010-11-17

Med stöd av 15 kap. 11 § miljöbalken (SFS 1998:808) samt 10 och 14 §§ avfallsförordningen (SFS 2001:1063) meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter för avfallshantering i Sävsjö kommun.

### **INLEDANDE BESTÄMMELSER**

#### **TILLÄMPLIGA FÖRESKRIFTER**

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller dessa föreskrifter, som tillsammans med en avfallsplan utgör kommunens renhållningsordning. Fler bestämmelser rörande avfallshantering finns i:

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar som berör avfallshantering

#### **DEFINITIONER**

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

## **ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, TILLSYN OCH INFORMATION**

**3 §** Sävsjö kommun har genom Tekniska förvaltningen, nedan kallad renhållaren ansvar för insamling och omhändertagande av hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall inom kommunen.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillstånds- och myndighetsnämnden.

**5 §** Renhållaren ska informera hushållen om de insamlingssystem för hushållsavfall, förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

**6 §** Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägare och nyttjanderättshavare som i beslut medgivits undantag från renhållningsordningen ska omgående informera tillstånds- och myndighetsnämnden om de i ansökan angivna förhållanden ändras.

Fastighetsägare och nyttjanderättshavare som erhållit alternativa hämtningsintervall eller meddelat fastigheten som obebodd ska omgående informera renhållaren om förhållandena ändras.

Renhållaren har skyldighet att informera tillstånds- och myndighetsnämnden om misstanke om överträdelse mot gällande beslut eller andra olägenheter för människors hälsa eller miljön.

## **AVGIFTER**

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, sortering, återvinning, övrigt omhändertagande och bortskaffande av hushållsavfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med kommunens föreskrift om renhållningsavgifter som meddelats med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken.

Avgiftens storlek framgår av kommunens renhållningstaxa som antas av kommunfullmäktige. Utformningen av renhållningstaxan får ske på sådant sätt att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

## **HUSHÅLLSAVFALL**

### **SKYLDIGHET ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL**

**8 §** Alla ägare och nyttjanderättshavare till fastigheter som används för bostadsändamål eller verksamheter där hushållsavfall eller med hushållsavfall jämförligt avfall uppkommer, är skyldiga att inneha ett renhållningsabonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter, i annan lag eller förordning.

### **DEFINITIONER**

**9 §** Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Farligt avfall från verksamheter omfattas inte av denna föreskrift. Nedan anges hur hushållsavfall och därmed jämförligt avfall indelas och exempel på vad kommunen avser med respektive avfallsslag:

- *kärlavfall*, avfall som paketeras i påsar och läggs i sopkärlet, t ex matrester, kaffesump, dammsugarpåsar, blöjor, kattsand, porslin och dricksglas
- *grovavfall*, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, t ex kasserade möbler och annat skrymmande avfall som inte ryms i av renhållaren angivna påsar
- *trädgårdsavfall*, t ex grenar, kvistar, löv, gräsklipp
- *latrin*, avfall från torrklosett eller mulltoalett
- *slam*, avfall från enskilda avloppsanläggningar
- *döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*
- *farligt avfall*, avfallsslag som anges i avfallsförordningen (2001:1063), t.ex. hemelektronik, lysrör, färgavfall, organiska lösningsmedel, övriga farliga/giftiga kemikalier, små batterier
- *läkemedelsrester*
- *smittförande avfall*
- *stickande och skärande avfall*, t ex kanyler vid hemsjukvård, glaskross, knivar
- *explosivt avfall*, t ex ammunition, fyrverkeripjäser och gasolflaskor
- *radioaktivt avfall*, t ex brandvarnare och mätinstrument

### **SORTERING OCH PAKETERING**

**10 §** Hushållsavfall ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges i 9 § och i övrigt i enlighet med renhållarens anvisningar. I flerfamiljshus, lokaler för skolor, vård och omsorg samt lokaler dit allmänheten har fritt tillträde ansvarar fastighetsägaren för att sorteringsmöjligheter finns.

**11 §** Hushållsavfall, som inte omfattas av producentansvar, bestående av fraktionen kärlavfall enligt 9 § ska vara paketerat i de påsar som renhållaren anger. Påsarna ska förslutas väl innan de läggs i sopkärl/storbehållare så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## **TRANSPORT**

**12 §** Renhållaren ska transportera bort hushållsavfallet från fastigheten så ofta att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

## **FARLIGT AVFALL**

**13 §** Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Farligt avfall får inte läggas i sopkärl för övrigt hushållsavfall. Det farliga avfallet från hushållen ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och lämnas i täta förpackningar. Det farliga avfallet ska lämnas till en av renhållaren anvisad mottagningsstation eller hämtas vid fastighet i särskild behållare som tillhandahålls av renhållaren. Bostadsnära hämtning sker efter budning.

**14 §** Farligt avfall som omfattas av producentansvar, t ex elektronikavfall och radioaktivt avfall eller annat farligt avfall som renhållaren särskilt angivit får inte läggas i sopkärl för hushållsavfall eller i den särskilda behållaren för hushållens farliga avfall utan ska lämnas till inköpsställe eller plats som anvisats av renhållaren, producenten eller inköpsstället. Små belysningskällor, lysrör och batterier får hanteras enligt 13 §.

**15 §** Skärande och stickande avfall ska paketeras för sig och på ett betryggande sätt så att risk för människors hälsa inte uppstår. Avfallet ska märkas med "skärande avfall" och lämnas enligt renhållarens anvisningar.

**16 §** Explosivt avfall, till exempel ammunition och fyrverkeripjäser samt trycksatta kärl ska hanteras separat från övrigt avfall respektive farligt avfall och hanteras enligt renhållarens anvisningar.

**17 §** Läkemedelsrester ska hanteras separat från övrigt avfall respektive farligt avfall och hanteras enligt renhållarens anvisningar.

## **GROVAVFALL**

**18 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som på grund av sin storlek och sammansättning inte kan sönderdelas och paketeras i av renhållaren definierade påsar för kärllhämtning, kan lämnas som grovavfall enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall med sammansatta material ska så långt som möjligt separeras i respektive materialslag.

Grovavfall hämtas av renhållaren efter budning. Vid budning ska grovavfallet om möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska sorteras och vara tydligt uppmärkt i enlighet med renhållarens anvisningar. Möbler, cyklar och liknande medtages hela.

Utsorterat grovavfall får transporteras av fastighetsägaren eller den som ger opphov till avfallet och lämnas på av renhållaren angiven plats.

## **KOMPOSTERING AV TRÄDGÅRDSAVFALL**

**19 §** Kompostering av trädgårdsavfall får ske på den egna fastigheten under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## **ELDNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL**

**20 §** Eldning av trädgårdsavfall, t ex löv, grenar, kvistar, gräs (även svedjebruk), är endast tillåtet utanför detaljplanelagt område respektive område med sammanhållen bebyggelse när eldningsförbud inte råder.

## **NEDGRÄVNING AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR**

**21 §** Döda sällskapsdjur, med undantag för klöv- och hovbärande djur samt hönsfåglar, får grävas ner på den egna fastigheten. Nyttjanderättshavare får gräva ner döda sällskapsdjur på bostadsfastigheten om tillåtelse erhållits av fastighetsägaren.

## **AVFALL FRÅN HEMSLAKT OCH JAKT**

**22 §** Avfall från hemslakt och jakt ska tas omhand enligt renhållarens anvisningar.

## **AVFALL MED PRODUCENTANSVAR**

**23 §** Hushållsavfall där producentansvar finns föreskrivet i annan författning omfattas inte av denna föreskrift. Hit räknas för närvarande alla förpackningar

oavsett material; tidningar/trycksaker, elektronikavfall, kylar/frysar, vitvaror, bilar, däck. Hushållsavfall med producentansvar ska hanteras skilt från övrigt hushållsavfall och sorteras och lämnas i enlighet med producentens anvisningar. Kommunens ansvar för detta avfall inskränker sig till en viss skyldighet att sprida information om producentens insamlingssystem och skyldighet att, i samråd med producenten, anvisa plats för uppställning av storbehållare. Ansvaret för rengöring och underhåll av storbehållare samt städning av uppställningsplatsen åligger producenten.

## **SOPUTRYMMEN, BEHÅLLARPLATS, SOPKÄRL, HÄMTNINGSTÄLLEN mm**

**24 §** Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets och Arbetsmiljöverkets författningssamling. Därutöver gäller följande:

- a) I sopkärl, storbehållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket sopkärlet, storbehållaren och förvaringsplatsen är avsedd.
- b) Storlek och typ av sopkärl väljs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren efter samråd med renhållaren. Kärlstorleken ska anpassas till mängden uppkommet avfall på fastigheten så att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön.
- c) För hushållsavfall samt för jämförligt avfall från näringsverksamhet gäller att sopkärl och storbehållare ska placeras på lämplig plats för att undvika att risk för olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön.
- d) Om inte annat överenskommit med renhållaren ska sopkärl och storbehållare på hämtningsdagen före klockan sju vara placerat max10 meters gångavstånd från tomtgränsen alternativt max10 meters gångavstånd från renhållningsfordonets närmast lämpliga uppställningsplats, och på ett sådant sätt att hämtningen underlättas. För avvikelser i denna del har renhållaren rätt att ta ut särskilda avgifter enligt kommunens föreskrift om renhållningsavgift.
- e) Ägare och nyttjanderättshavare av fastighet som ligger avsides i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar farbar väg- eller broförbindelse ska placera sopkärlet på hämtningsplats som anvisats av renhållaren.

## **FYLLNADSGRAD OCH AVFALLSMÄNGD**

**25 §** Sopkärl och storbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om överfyllning av sopkärl eller storbehållare upprepas har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren till

ett större sopkärl eller storbehållare. Innan abonnemangsvillkoren ändras ska renhållaren inhämta fastighetsägarens eller nyttjanderättsinnehavarens synpunkter.

Om avfallsmängden, vid hämtningstillfället, väsentligt överskrider kärlets fyllnadsvolym eller mängd enligt förbeställd hämtning har avfallstransportören rätt att lämna kvar den väsentligt överskridande mängden avfall. Kvarlämnat avfall hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle. Extrahämtning kan beställas hos renhållaren eller dennes entreprenör. Avgift för extrahämtning regleras i kommunens föreskrift om renhållningsavgift. Renhållaren ska vid hämtningstillfället skriftligen informera fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren om varför avfallet lämnats kvar och om bestämmelserna i denna föreskrift.

## **ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV SOPKÄRL**

**26 §** Sopkärl, kärl för farligt avfall och påsar nödvändiga för källsorteringen tillhandahålls av renhållaren eller dennes entreprenör om inte annat överenskommit. Sopkärl och kärl för farligt avfall ägs av renhållaren som även svarar för nödvändigt underhåll och utbyte. Utbyte av befintligt sopkärl till annan storlek får ske efter begäran hos renhållaren.

**27 §** Storbehållare vid gemensam uppställningsplats ägs och underhålls av anslutna fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Storbehållare ska vara anpassad till renhållarens insamlingssystem.

**28 §** Fastighetsägare och nyttjanderättshavare ansvarar för och ska bekosta städning respektive rengöring av soputrymmen, uppställningsplats för sopkärl/storbehållare och kärl för avfallshanteringen. Städning och rengöring ska ske på sådant sätt och så ofta att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## **TRANSPORTVÄGAR**

**29 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till sopkärlets hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Bredd på transportväg ska vara 3,5 meter och 3,5 meters höjd fritt från bland annat grenar, buskar och andra hinder. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad att utrymme för värdningsmöjligheter finns och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas för de transportresurser som renhållaren rimligen kan förfoga över får renhållaren, efter samråd med berörd fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, meddela annan hämtningsplats.

Om renhållaren eller den vägansvarige bedömer att transportväg inte är farbar under del av året, på grund av tjälskador eller liknande, får renhållaren i samråd med berörd fastighetsägare och nyttjanderättshavare ange alternativ hämtningspunkt.

Om renhållaren eller dess entreprenör bedömer att transportväg tillfälligt inte är farbar på grund av rådande väglag eller andra tillfälliga yttre omständigheter som begränsar framkomligheten, får renhållaren bestämma om senare hämtningstillfälle.

## **ORDINARIE HÄMTNINGSENTERVALL**

**30 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall ska ske med nedanstående intervall. Hämtning utöver detta kan beställas hos renhållaren eller av renhållaren anlita en entreprenör.

- ***Permanentbostäder i flerfamiljshus och permanenta verksamheter:***  
Ordinarie hämtning utförs en gång i veckan eller var fjortonde dag.
- ***Verksamheter dit allmänheten har fritt tillträde***  
För affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker, skolor, äldreboende och andra verksamheter dit allmänheten har fritt tillträde gäller att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren, i samråd med renhållaren, ska bestämma lämpligt hämtningsintervall. Hämtningsintervallet ska anpassas till verksamhetens art och omfattning så att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön.
- ***Permanentbostäder i 1-2 familjshus:***  
Ordinarie hämtning utförs varannan vecka.
- ***Fritidsbostäder och säsongsverksamhet***  
För fritidsboende hämtas avfall var fjortonde dag under perioden 15 juni till 31 augusti, så kallat sommarabonnemang, eller 15 april till 15 oktober, så kallat säsongabonnemang. Hämtningsintervall för säsongverksamheter bestäms i samråd med renhållaren.

## **ALTERNATIVA HÄMTNINGSENTERVALL**

**31 §** Alternativa hämtningsintervall enligt nedanstående kan medges efter skriftlig begäran till renhållaren. Minsta kärlestorlek ska kunna användas.

- ***Permanentbostäder i 1-2 familjshus***  
En gång var fjärde vecka (inget organiskt avfall).
- ***Fritidsbostäder och säsongsverksamhet***



- a) En gång per sommarsäsong (inget organiskt avfall).
- b) Tilläggs paket för fritidshusabonnemang om fyra hämtningar efter trettonhelgen, sportlovet, påsklovet och novemberlovet.

## **GEMENSAMT SOPKÄRL**

**32 §** Nyttjanderättshavare vars tomter gränsar intill varandra eller ligger i nära anslutning (gångavstånd) kan efter skriftlig begäran till renhållaren dela gemensamt sopkärl eller storbehållare. Detta kan även vara tillämpligt i de fall ett samgående avsevärt underlättar sophämtningen. För medgivande krävs att hämtning kan ske med den tekniska utrustning som renhållaren förfogar över.

## **UPPEHÅLL I HÄMTNING**

**33 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, förutom slam från slamavskiljare eller slutna tankar, kan medges efter skriftlig begäran till renhållaren. Förutsättning för att uppehåll ska beviljas är att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren intygar att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader. För fritidsbostad med sommar- eller säsongsabonnemang gäller att bostaden inte får användas under hela hämtningsperioden.

Hämtningsintervall och renhållningsavgift återgår automatiskt till ordinarie renhållningsabonnemang när perioden med uppehåll i hämtning är slut. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrift om renhållningsavgift.

## **OBEBYGGD OCH OBEBODD FASTIGHET**

**34 §** Obebyggd fastighet och obebyggd tomtmark omfattas inte av denna föreskrift. Bebyggd fastighet som är obebodd kan, efter skriftligt intygande till renhållaren, befrias från hämtning av hushållsavfall samt i förekommande fall även latrinhämtning och slamtömning. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrift om renhållningsavgift.

## **LATRIN**

**35 §** Latrin hämtas i kärl enligt renhållarens anvisningar. Vid hämtning ska använt latrinkärl genom fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens omsorg förslutas väl och ställas fram vid fastighetsgräns så nära fordonets uppställningsplats som möjligt. Nya latrinkärl avlämnas vid fastighetsgräns. Latrinkärl tillhandahålls av renhållaren om inte annat överenskommit.

## **SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE**

### **36 §**

a) Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Renhållaren skall ges tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Lock eller manlucka får inte vara övertäckta eller låsta vid hämtningstillfället och ska kunna öppnas av en person. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning som ska tömmas får inte överstiga 50 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Renhållaren har då rätt att ta ut avgift enligt kommunens föreskrift om renhållningsavgift.

b) Tömning ska utföras av renhållaren eller av renhållaren anlita en entreprenör.

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare hämtas minst en gång per år.

c) Extra hämtningar utföres, mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa, efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

d) Längre hämtningsintervall än en gång per år för slam kan medges av tillstånds- och myndighetsnämnden efter ansökan.

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**

### **UPPGIFTSSKYLDIGHET**

**37 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

**38 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, eller fyller en förpackning skall på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

## **UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA**

### **ANSÖKAN, ANMÄLAN, TILLSYN OCH AVGIFT**

**39 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges om särskilda omständigheter föreligger efter prövning av tillstånds- och myndighetsnämnden. Nämnden får i enlighet med kap 26 miljöbalken meddela de förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av denna föreskrift. I nämndens beslut om undantag får villkor för verksamheten meddelas. För prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt denna föreskrift får tillstånds- och myndighetsnämnden ta ut en avgift enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige har antagit.

**40 §** En ansökan eller anmälan enligt denna föreskrift skall vara skriftlig och innehålla uppgift om typ och mängd av avfall, teknisk beskrivning, redovisning av de försiktighetsmått som kommer att vidtas för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte ska uppstå samt övriga upplysningar nödvändiga för prövningen. Ansökan och anmälan skall inlämnas till tillstånds- och myndighetsnämnden senast 6 veckor innan åtgärden vidtas.

#### **EGET OMHÄNDERTAGANDE AV HUSHÅLLSAVFALL**

**41 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själva avser att omhänderta viss typ av hushållsavfall ska ansöka om undantag för detta hos tillstånds- och myndighetsnämnden. Förutsättningen för eget omhändertagande är att det sker på den egna fastigheten och att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Eget omhändertagande av hushållsavfall som utgörs av farligt avfall eller som omfattas av producentansvar kan inte medges.

**42 §** Egen kompostering av matavfall får ske efter anmälan till tillstånds- och myndighetsnämnden. Skadedjurssäker behållare ska användas. Annat eget omhändertagande av matavfall än kompostering kan medges efter ansökan till tillstånds- och myndighetsnämnden.

**43 §** Egen kompostering av slam från enskilda avloppsanläggningar och latrin kan medges efter ansökan till tillstånds- och myndighetsnämnden. Skadedjurssäker behållare ska användas. Anläggningen ska i övrigt utföras så att vätska inte tränger ned i marken eller avrinner därifrån. Annat eget omhändertagande av slam från slamavskiljare och latrin än kompostering kan medges efter ansökan till tillstånds- och myndighetsnämnden. Förutsättning för annat eget omhändertagande är att slamavskiljaren finns på egen eller närboendes fastighet och att slammet sprids och myllas ned på brukad mark. Eget omhändertagande av slam och latrin innebär automatiskt befrielse från slamtömning.

#### **BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL**

**44 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillstånds- och myndighetsnämnden befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till renhållaren. Förutsättningarna för att detta ska tillåtas är att särskilda skäl finns och att avfallet kan tas omhand på den egna fastigheten utan att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrift om renhållningsavgift.

## **ÅTERKALLELSE**

**45 §** Medgivande om undantag från föreskrifterna om avfallshantering kan återkallas

om:

- förutsättningarna för undantag förändrats
- felaktiga uppgifter lämnats som legat till grund för undantaget
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan
- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön

## **ÖVRIG INFORMATION**

### **STÖRNINGAR TILL FÖLJD AV YTTRE OMSTÄNDIGHETER**

**46 §** Om störningar i avfallshantering uppkommer till följd av yttre omständigheter som renhållaren inte råder över och som allvarligt inskränker renhållarens möjlighet att fullfölja sitt renhållningsuppdrag ska renhållaren i möjligaste mån begränsa störningarna härav.

### **AVFALLSKVARN**

**47 §** Anslutning av avfallskvarn till avlopp varifrån avloppsslam behandlas i kommunalt reningsverk är generellt förbjudet. Vid montering av avfallskvarn skall tillstånd erhållas från kommunens huvudman för vatten och avloppsverksamhet.

Detta med hänvisning till att kommunen har ett etablerat insamlingssystem för omhändertagande av matavfall samt att kommunens avloppshantering inte är tillämpat för behandling av denna typ av avfall.

### **STRAFFBESTÄMMELSER**

**48 §** Straffbestämmelser återfinns i 29 kap miljöbalken.

### **IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

**49 §** Denna föreskrift har antagits av kommunfullmäktige i Sävsjö kommun 2008-05-19, 102 §. Föreskriften gäller fr o m 2010-04-30 och tills vidare. Kommunfullmäktiges tidigare beslut (2006-11-20) om renhållningsordning upphör då att gälla.

**50 §** Beslut och skriftliga meddelanden fattade med stöd av tidigare lydelse i kommunens renhållningsordning (1998-02-18 KF, med revideringar 2010-04-30 KF) gäller fram till dess att förnyad prövning i ärendet har skett.

**51 §** Kommunfullmäktige får till kommunstyrelsen delegera rätten att utföra mindre ändringar i denna föreskrift av redaktionell karaktär. Sådana ändringar ska ske i samråd med renhållaren och miljö- och byggnadsnämnden. Kopia av ändringsbeslut ska skickas till Länsstyrelsen i Jönköpings län.

#### **RIVNING AV BYGGNAD ELLER ANLÄGGNING**

Bestämmelser om rivning av byggnader (rivningslov, rivningsplan och separering av massor/avfall) finns i Plan- och bygglagen (1987:10) och regleras inte närmare här.