

Författningssamling

KS 2022/359, KS 2024/164

Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 124

Reviderad av kommunfullmäktige 2024-12-16 § 166

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 39 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Kommunfullmäktiges presidium

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt 1: e och 2: e vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige, dock senast före december månads utgång, valåret.

Vice ordförandena skall biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Till dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart detta kan ske en annan ledamot för den som har avgått för återstoden av mandatperioden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter

4 § Presidiet skall

- följa arbetet i fullmäktiges beredningar
- minst två gånger per år ha överläggningar med revisorerna

- ansvara för övergripande demokratifrågor i samverkan med representanter för samtliga politiska partier representerade i fullmäktige
- ansvara för dialog med allmänheten i frågor inom fullmäktiges kompetensområde
- planera för teman och information i anslutning till fullmäktiges sammanträden
- delta i planeringen för utbildning av nya förtroendevalda i Sävsjö kommun inför en ny mandatperiod
- efter samråd med kommunstyrelsens presidium och kommundirektören kunna representera Sävsjö kommun vid större officiella besök, invigningar och andra evenemang där kommunen bör närvara
- i övrigt fullgöra de uppgifter som följer av denna arbetsordning.

Tid och plats för sammanträden

5 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom i juli och augusti. För varje år fastställer fullmäktige en årlig sammanträdesplan.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter den 15 oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för det första sammanträdet efter samråd med kommundirektören.

6 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena och sekreteraren ställa in ett sammanträde, ändra dag eller tid för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen, tiden eller platsen för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgifter om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

8 § Fullmäktige sammanträder i Vallsjösalen, Kommunalhuset, Sävsjö.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma om annan plats för ett visst sammanträde.

Sammanträde på distans

9 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor, liksom att de som följer sammanträdet via webb-tv också kan se och höra de på distans tjänstgörande ledamöterna.

Fullmäktiges presidium avgör om samtliga ledamöter vid ett sammanträde skall vara närvarande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans skall senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Presidiet avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande

10 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om ärenden som skall behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde skall annonseras på annat sätt utöver det som kommunallagen stipulerar.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

12 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivanden, skall tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende skall finnas tillgängliga för allmänheten via kommunens digitala anslagstavla och på webbplatsen i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

14 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till gruppledaren eller annan partimedlem som respektive parti har utsett. Denna ansvarar för att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och meddelar kommunkansliet för kännedom.

15 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 § Det som sagts om ledamot i 14 § och 15 § gäller också för ersättare som kallats in till tjänstgöring.

17 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot får ej annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop

18 § En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt listan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

19 § Fullmäktige bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

20 § Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige beslutar om och när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

21 § Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, gemensam nämnd eller styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ordföranden och vice ordförandena i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

22 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får även delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

23 § Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna och styrelserna i kommunala bolag, revisorerna samt anställda hos kommunen och kommunala bolag för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd eller är medlem i ett kommunalförbund får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden eller i styrelsen eller annan nämnd i kommunalförbundet och anställda i de samverkande

kommunerna eller kommunalförbundet för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

25 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från personen. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordförande inte kan avstyra får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

26 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge detta enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande skall avfatta det skriftligt och lämna in det till ordföranden och sekreteraren innan ärendet avgörs. Yrkanden om bordläggning, bifall eller avslag behöver inte avfattas skriftligt.

Deltagande i beslut

27 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut skall, under det att denna lämnar sin plats, anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

28 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- upptar ett namn som inte klart visar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

30 § En motion

- skall vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunfullmäktiges kansli, eller till presidiet vid sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Medborgarförslag

31 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer

- skall innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer
- ämnen av olika slag kan inte tas upp i samma medborgarförslag
- väcks genom att det lämnas in till kommunen senast fem arbetsdagar före nästkommande kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut skall fattas, skall förslagsställaren underrättas.

Kommunfullmäktige får överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ett ärende som väckts genom medborgarförslag. Detta beslut kan tas utan föregående beredning. I de fall ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas.

Kommunstyrelsen och berörda nämnder skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt samt information om vilka beslut och åtgärder som vidtagits med anledning av de medborgarförslag som har överlåtit till styrelsen eller annan nämnd. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Återrapportering av verkställighet

32 § Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa verkställighetsgraden av de beslut som fattats av fullmäktige och uppdragits till förvaltningar och bolag att utföra. Redovisningen bör göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober.

Företagens initiativrätt

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

34 § Interpellationer skall avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds, ett kommunalt bolag eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Interpellationerna skall ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering.

En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

En interpellation får ställas till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen, annan nämnd, styrelsen i kommunalt bolag, beredning, gemensam nämnd eller styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i. En interpellation får också ställas till en av

kommunfullmäktige utsedd ledamot i en gemensam nämnd eller i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Den skall ges in till kommunfullmäktiges kansli senast tre arbetsdagar före dagen för det sammanträde då den är avsedd att framställas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör ges tillfälle att före det sammanträde då interpellationen skall besvaras, ta del av svaret i skriftlig form.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid detta sammanträde eller inte.

Frågor

35 § En fråga skall:

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till kommunfullmäktiges kansli senast tre arbetsdagar före dagen för det sammanträde då den är avsedd att framställas.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftlig.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

36 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

37 § Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Beredningar

38 § Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för beredning av visst ärende eller fråga. En fullmäktigeberedning kan vara permanent eller tillfällig och bestå av en eller flera ledamöter.

Valbar till en fullmäktigeberedning är person som vid tidpunkten för sådant val uppfyller allmänna valbarhetskriterier enligt 1 kap 7 och 8 §§, samt 4 kap 3 § KL.

En beredning har initiativrätt i fullmäktige, men får inte delegeras beslutanderätt.

Valberedning

39 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige får förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

40 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Justering av protokollet

41 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och publicering

43 § Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

44 § Protokollet skall i enlighet med de i 8 kap 12 § uppställda kraven på tillkännagivande publiceras på kommunens webbplats.

Sekreterare

45 § Sekreterare utses av kommunfullmäktige. Ersättare för sekreteraren utses av fullmäktiges presidium efter samråd med kommundirektören.

Ikraftträdande

Denna arbetsordning skall äga tillämpning från och med 2025-01-01.

- - - - -